

# Passe-Partout

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Met veel plezier presenteer ik u onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Tevens wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wie na het lezen van deze gids nieuwsgierig is geworden, nodigen wij van harte uit om onze school te bezoeken. Ontdek hoe hetgeen dat wij beschrijven in de praktijk tot uiting komt.

Namens het team van obs Passe-Partout,

Noortje van de Laar  
Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Passe-Partout  
Marcel Duchampplein 802  
3059RD Rotterdam

☎ 0623229736  
🌐 <http://www.obspassepartout.nl>  
✉ [directienes@obspassepartout.nl](mailto:directienes@obspassepartout.nl)

### Extra locaties

#### KC5

Kosboulevard 4  
3059RD Rotterdam

☎ 0612268558

Op deze locatie zitten onze groepen 6, 7 en 8.

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mw. N. van de Laar	<a href="mailto:noortje.vandelaar@obspassepartout.nl">noortje.vandelaar@obspassepartout.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 99

Aantal leerlingen: 29982

<http://www.stichtingboor.nl>

## Samenwerkingsverband

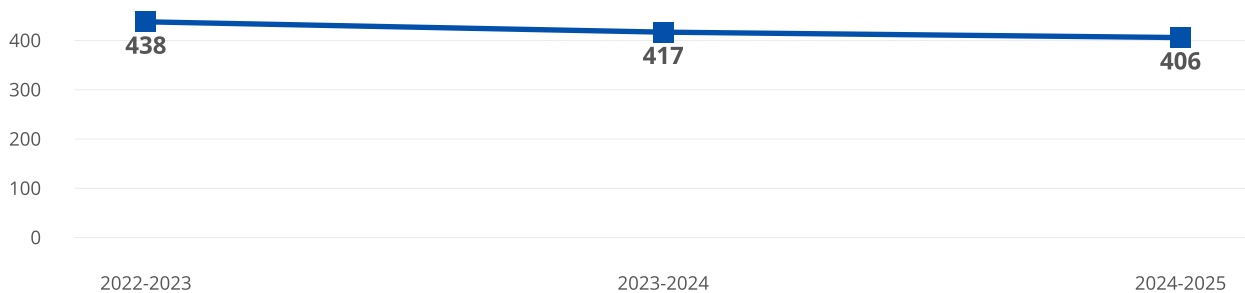
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

## Aantal leerlingen



De leerlingen van onze school wonen in de wijk Nesselande en omstreken.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Tweetalig: Engels (30-50%)

Meer- en hoogbegaafdheid

Veilig leerklimaat

Goed burgerschap

# Missie en visie

## Visie

Op Passe-Partout helpen wij leerlingen zich te ontwikkelen tot wereldburgers van morgen. Onze wereldburgers hebben uiteindelijk een passende en uitdagende plek in de maatschappij.

Een wereldburger op Passe-Partout:

- heeft kennis van en respect voor andere wereldburgers;
- kan goed samenwerken;
- is internationaal gericht;
- kent zichzelf;
- is gemotiveerd om te leren.

## Missie

Als openbare basisschool staan wij open voor alle geloofsovertuigingen en achtergronden. Wij respecteren ieders mening, normen en waarden en hebben hier aandacht voor. Onze wereldburgers kennen zichzelf en kunnen aansluiten bij de ander. In onze klassen is veel aandacht voor een veilig leerklimaat.

Een wereldburger is internationaal gericht en daarom bieden wij tweetalig (Engels) onderwijs aan in iedere groep. Zo zijn leerlingen klaar voor de toekomst.

Naast ons aanbod om brede algemene kennis te stimuleren, sluiten wij zoveel mogelijk aan op de mogelijkheden van ieder kind. Dit doen wij door ons aanbod aan te passen. Zo hebben wij een aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. We betrekken de leerling waar mogelijk bij hun eigen leerproces en richten ons op de ontwikkeling van het individu.

## Identiteit

Passe-Partout is een openbare school, die valt onder het bestuur van Stichting BOOR. Bij Stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl)

Een openbare school betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Wij werken met 'Onderwijs Ontwerpen' en onze methode Kwink voor sociale vaardigheden binnen thema's aan burgerschap.

### Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschaps- vorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad.

We gebruiken de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden, binnen een open en veilig klimate. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar.

Burgerschap komt op onze school onder andere terug in ons aanbod voor wereldoriëntatie en het sociaal-emotioneel leren.

Ieder jaar evalueren we de impact van ons burgerschapsaanbod met de leerlingtevredenheidsspeiling, Leerling in Beeld sociaal functioneren en de burgerschapsmeting.

### Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van Geestelijk Vormend Onderwijs (hierna GVO) en Humanistisch Vormend Onderwijs (hierna HVO). Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/HVO en VOSS/ABB (<https://vosabb.nl>) een convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsopdracht van elke school. De ambitie van BOOR is daarom om binnen een aantal jaar alle BOOR scholen hier aan deel te laten nemen.

De volgende levensbeschouwingen kunnen worden aangeboden: Humanistisch vormingsonderwijs, Islamitisch vormingsonderwijs, Protestants vormingsonderwijs, Boeddhistisch vormingsonderwijs, Joods vormingsonderwijs, Katholiek vormingsonderwijs en Hindoeïstisch vormingsonderwijs.

**Op onze school wordt het Vormingsonderwijs op de volgende manier aangeboden:**

#### Het onderwijsprogramma Wereldwijzer

- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. De eigen groepsleerkracht is betrokken bij de lessen.
- Wekelijks volgen alle leerlingen uit de groepen 8 deze lessen, wisselend in blokken bij verschillende vakleerkrachten
- Elk blok wordt afgesloten met een gezamenlijke dialogles, waarin leren van elkaar centraal staat.
- De school werkt in dit programma samen met de organisaties van HVO en GVO.

**Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing**

Deze wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Uw kind volgt onder schooltijd, met een groepje leerlingen deze lessen bij de vakleerkracht. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben kan de school deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikbaar.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkingen, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadmistreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 10 u 00 min	 10 u 00 min
rekenontwikkeling	 2 u 00 min	 2 u 00 min
motorische ontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Engelse lessen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Sociaal emotioneel	 1 u 25 min	 1 u 25 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	5 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociaal emotioneel	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

De Engelse taal, wereldoriëntatie en kunstzinnige en creatieve vorming wordt regelmatig geïntegreerd aangeboden. De hierboven genoemde uren geven een indicatie aan.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal



## 2.2 Het team

In schooljaar 2025-2026 werken wij met 17 groepen, verdeeld over twee locaties. Elke groep heeft een vaste (fulltime) leerkracht of twee (parttime) leerkrachten.

Er zijn meerdere onderwijsassistenten en leraarondersteuners in de school werkzaam. Zij ondersteunen de leerkracht tijdens het lesgeven en bieden extra ondersteuning aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen buiten de klas.

Tevens hebben wij binnen onze school een vakleerkracht voor gym, een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, een rekenspecialist, een taal/leesspecialist en een specialist voor Engels.

### Gym

Onze vakleerkracht gym verzorgt de gymlessen in groep 1 t/m 8. Tevens organiseert de vakleerkracht deelname aan sporttoernooien van Sportbedrijf Rotterdam.

### Meer- en hoogbegaafdheid

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid begeleidt individuele leerlingen of groepen leerlingen buiten de klas en ondersteunt de leerkrachten bij de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafde kinderen.

### Engels

De specialist Engels is sterk betrokken bij de lessen in het Engels in alle groepen. Zij coacht en begeleidt de leerkrachten bij het lesgeven in het Engels. Daarnaast bieden we extra ondersteuning en 'Deep Level English' aan leerlingen die de Engelse taal minder goed en heel goed beheersen. Dit gebeurt in kleine groepen buiten de klas.

### Andere teamleden

Er zijn binnen onze school twee intern begeleiders werkzaam. Zij ondersteunen de leerkrachten op het gebied van zorg en kwaliteit.

Ten slotte maken, naast de adjunct-directeur en de directeur, de conciërge en de administratief medewerkers deel uit van ons team.

Wij vinden het erg belangrijk om studenten op te leiden en voor te bereiden op een baan in het onderwijs. Elk schooljaar zijn er LIO-studenten (Leraar In Opleiding) en zij-instromers werkzaam op onze school. En daarnaast begeleiden we PABO-studenten en studenten van de opleiding tot onderwijsassistent of leraarondersteuner.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht, worden groepen indien mogelijk opgevangen door een leraarondersteuner, onderwijsassistent of student. Als dit niet mogelijk is, worden groepen waar mogelijk verdeeld of, in het uiterste geval, thuisgehouden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Gro-up* en *Kinderopvang Partou*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van Parnassys en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema’s weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. In het afgelopen schooljaar werkten we aan het versterken van het klassenmanagement in alle kleutergroepen en het vergroten van ons (beredeneerd) lesaanbod. In het komende schooljaar gaan wij verder met deze professionalisering.

Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken onder andere samen met peuterspeelzaal Gro-up.

#### *Overdracht vanuit de peuterspeelzaal*

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

#### *Het aanbod*

In de kleutergroepen werken we met thema’s. Per jaar hebben we vijf **thema’s** die een periode van **ongeveer 6 weken** centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

#### *Het volgen van de ontwikkeling*

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode in ParnasSys. Dit doen we gedurende de gehele kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de vaste gespreksmomenten in november en maart. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

#### *Overgang naar groep 3*

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, aan het einde van dat schooljaar direct doorstroomt naar groep 2 en vervolgens naar groep 3. We bekijken per kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure.

De indeling van de nieuwe groepen 3 wordt zorgvuldig gemaakt op basis van verschillende kenmerken van de leerlingen. Daarnaast kijken we waar mogelijk ook naar vriendjes/vriendinnetjes.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat onze visie op goed onderwijs beschreven en benoemen wij onze ambities voor een periode van vier jaar.

Daarnaast werken we onze doelen elk jaar uit in een concreet jaarplan.

Voor schooljaar 2025-2026 zijn onze grootste speerpunten:

- versterken van het aanbod voor het jonge kind
- integratie van rijke taal in vakken als technisch lezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie
- oriënteren op een nieuwe rekenmethode voor de groepen 4 t/m 8

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het hele team is betrokken bij het jaarplan en de doelen die we onszelf stellen. Samen zorgen we ervoor dat we als school verder ontwikkelen.

Binnen de school werken we met meerdere expertgroepen en werkgroepen. Deze groepen zorgen voor de monitoring op de voortgang van de doelen, bieden ondersteuning waar nodig en zorgen voor de communicatie binnen het team. Tevens verzorgen expertgroepen inspiratiemomenten voor het team. Elk doel wordt uitgewerkt in een planning in de tijd met vaste evaluatiemomenten.

Waar nodig volgen teamleden scholing of bieden zij zelf scholing aan. Ook maken we gebruik van externe specialisten om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Zo zorgen we voor een lerende organisatie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



#### Basisondersteuning

De basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam is afgesproken dat alle scholen per 01 augustus 2016 voldoen aan het vereiste niveau van basisondersteuning zoals omschreven in het ondersteuningsplan. Zie <https://pporotterdam.nl/>

#### Gediplomeerde specialisten op school

##### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist Engelse taal

De volgende specialisten hebben wij niet in huis, maar kunnen ingeschakeld worden waar nodig via het samenwerkingsverband:

- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog

### **Rekenen**

Voor leerlingen met rekenproblemen wordt in overleg met de rekenspecialist en ouders een op de leerling afgestemd rekenprogramma samengesteld.

### **Taal**

Bij leerlingen met leesproblemen wordt in overleg met interne en externe experts en ouders een op de leerling afgestemd leesprogramma samengesteld.

Kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond krijgen in groep 1-2 extra taalondersteuning.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben geen orthopedagoog in huis, maar deze kan ingeschakeld worden via het samenwerkingsverband.

Daarnaast werken we samen met Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Als er problemen zijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er een individueel plan opgesteld. De intern begeleider/gedragsspecialist wordt hierbij betrokken. Waar nodig wordt hulp ingeschakeld van een (externe) orthopedagoog.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn en problemen ervaren in de sociaal-emotionele ontwikkeling is er een specialist beschikbaar. Deze werkt met groepjes kinderen aan het verbeteren van de executieve functies als timemanagement, werkgeheugen, organiseren, metacognitie, responsinhibitie, emotieregulatie en volgehouden aandacht.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Door (externe) fysiotherapeut worden er één keer per jaar schrijfobservaties uitgevoerd in de groepen 3 en 4. Ook worden er observaties van de grove en fijne motoriek uitgevoerd in de groepen 1-2.

Waar nodig verwijzen wij door naar de fysiotherapeut of logopedist. Aan onze school zijn een fysiotherapeut en een logopedist verbonden. Zij zijn één keer per week aanwezig op school. Ouders kunnen er ook voor kiezen om hun kind bij een andere instantie aan te melden.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Waar nodig worden met ouders afspraken gemaakt over het medisch handelen op advies van de arts. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Door te werken met onderwijsassistenten en specialisten binnen de school willen wij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte goed blijven begeleiden.

### **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op Passe-Partout wordt elk jaar een nieuwe leerlingeraad vastgesteld. In de leerlingenraad zit vanuit elke groep 5, 6, 7 en 8 één leerling. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school. De leerlingenraad komt eens per 6 weken bij elkaar om te vergaderen onder leiding van een teamlid.

Ons schoolondersteuningsplan wordt jaarlijks door de intern begeleider met de leerlingenraad besproken. De kinderen kunnen feedback geven en vragen stellen over het ondersteuningsplan.

## Extra informatie

### Groepsgrootte

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling de aandacht en het onderwijs krijgt wat hij of zij nodig heeft, hanteren we een maximale groepsgrootte. Zodra een groep al uit 26 leerlingen of meer bestaat is deze groep vol en is er geen plaats meer voor zij-instromers.

### Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

*Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)*

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

*Aanmelding, informatie en zorgplicht*

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/Schoolondersteuningssprofiel>

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Naast de basisondersteuning, bieden wij ondersteuning in de klas aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op dit gebied ontvangen begeleiding in onze Da Vinci-klassen. Zij volgen modules op het gebied van levenshouding en executieve vaardigheden.

### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan kan er een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op school wordt gebruik gemaakt van 'Kwink'. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode is praktisch, actueel en gericht op preventie van verstorend gedrag en pesten op school. Het biedt een groepsbrede aanpak en draagt bij aan een sociaal veilige groep. Kwink werkt vanuit vijf bewezen gedragscompetenties (voor meer informatie over deze methode, kijk op de website [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl)).

Tevens hanteren wij op school een protocol bij incidenten of structureel grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol beschrijft welk gedrag wij grensoverschrijdend vinden en welke stappen dan worden ondernomen. Een van deze stappen is ons time-out protocol. Het protocol anti-pesten en ontoelaatbaar gedrag is te vinden op onze website.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Sociale veiligheidsbeleving van kinderen wordt tevens gemonitord via 'Leerling in Beeld'. Aan de hand hiervan worden vervolgens concrete doelen opgesteld. In de eerste helft van het schooljaar voeren we gesprekken met ouders/verzorgers over het welbevinden van kinderen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ingrid Vooijs	<a href="mailto:ingrid.vooijs@obspassepartout.nl">ingrid.vooijs@obspassepartout.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ingrid Vooijs	<a href="mailto:ingrid.vooijs@obspassepartout.nl">ingrid.vooijs@obspassepartout.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Rick Lunenburg	<a href="mailto:rick.lunenburg@obspassepartout.nl">rick.lunenburg@obspassepartout.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

In de driehoek ouders-school-kind gaan we uit van vertrouwen en een open communicatie. De samenwerking tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind.

Door het voeren van startgesprekken in het begin van het schooljaar weten leerkrachten en ouders van elkaar wat ze kunnen verwachten. Dit dient als basis voor de rest van het schooljaar.

Van de school mogen ouders verwachten dat wij hen goed op de hoogte houden over de voortgang van hun kind. Bij zorgen of problemen worden ouders altijd betrokken en gaan we graag het gesprek aan.

Daarnaast kan onze school niet zonder de inzet van betrokken ouders. De ouderraad en verschillende werkgroepen zijn belangrijke onderdelen binnen onze school. Met behulp van de vrijwillige ouderbijdrage organiseren ouders de vieringen op school.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze ouders worden over schoolbrede zaken geïnformeerd door middel van een ouderinfo. Deze wordt elke drie weken via Parro (een ouderapp) verstuurd.

De leerkrachten informeren ouders wekelijks via Parro over het lesaanbod en bijzonderheden in de groep.

Ook gebruiken we Parro voor communicatie met ouders over individuele leerlingen, zoals ziekmeldingen. Een gesprek vindt altijd mondeling plaats.

### Communicatie via Parro

- U kunt uw kind ziek melden middels een bericht aan de leerkracht(en) via Parro, uiterlijk 7.45 uur.
- Tussen 7.50 uur en 14.15 (woensdag tot 12.45) uur gaat onze aandacht uit naar uw kind(eren). U kunt ervan uitgaan dat wij tussen deze tijden uw Parro-bericht niet lezen.

*Indien u iets wil doorgeven voor dezelfde dag (bijv. dat uw kind eerder of door iemand anders wordt opgehaald), dan kunt u dit telefonisch doorgeven.*

- Onze leerkrachten zijn op werkdagen bereikbaar tussen 7.30 en 16.00 uur.
- Onze leerkrachten reageren binnen drie werkdagen op uw bericht.
- Om misverstanden en verkeerd bedoelde interpretaties te voorkomen vragen wij u bij zorgen een (bel)afspraken te maken.

### Gedragscode

We besteden op obs Passe-Partout veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen en dat van onszelf. Een professionele cultuur, respect voor elkaar, openheid, je veilig voelen, elkaar op zaken kunnen aanspreken zijn belangrijke waarden binnen onze school. Een kind heeft op school de meeste kans op een positieve ontwikkeling wanneer de dynamische driehoek ouders-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen. Doel van deze gedragscode is duidelijkheid te scheppen naar zowel ouders/verzorgers, medewerkers van de school en leerlingen.

Omdat wij een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vinden, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. Dat geldt voor zowel teamleden, leerlingen als ouders/verzorgers. Dit omdat onze school als organisatie gebaat is bij het juist hanteren van de gedragsregels en leerlingen en ouders/verzorgers als 'welkome gast' een correcte behandeling mogen verwachten. Omgekeerd zullen leerlingen en ouders/verzorgers zich als 'welkome gasten' moeten realiseren dat zij zich eveneens dienen te houden aan de opgestelde gedragsregels.

*Waar in deze gedragscode gesproken wordt over 'ouders' wordt daaronder ook verstaan verzorgers, grootouders, stiefouders, nanny's/kinderoppassers en andere familieleden die leerlingen brengen/ophalen en dus contact hebben met medewerkers van onze school.*

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. Wij doen ons uiterste best om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Toch kan het voorkomen dat u andere verwachtingen hebt of dat wij bepaalde zaken anders inschatten. Dit kan soms leiden tot frustratie of verdriet, wat heel begrijpelijk is, want het gaat immers om uw kind. Daarom is zorgvuldige en respectvolle communicatie van groot belang.

Het uiten van emoties via bijvoorbeeld e-mail kan onbedoelde gevolgen hebben, zowel voor u als voor ons. En daar is uw kind uiteindelijk niet bij gebaat. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige onderwerpen persoonlijk met elkaar in gesprek te gaan, in plaats van hierover te schrijven.

We willen u vragen om, wanneer er iets is dat u dwarszit, tijdig een gesprek te plannen. Begin altijd met de leerkracht van uw kind, en als u er samen niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wij hanteren de volgende afspraken omtrent de omgang met elkaar (ouders/verzorgers en teamleden):

- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct, zowel in schriftelijke communicatie (Parro) als persoonlijk;
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar;
- We maken problemen bespreekbaar en we komen afspraken na;
- We zien elkaar als partner bij de begeleiding/opvoeding van de kinderen. We stellen vertrouwen in elkaar en tonen belangstelling;
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten;
- We houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid;
- We delen geen privégegevens met elkaar;
- We houden de lijnen zo kort mogelijk. Ouders met vragen of klachten richten zich ten eerste tot de groepsleerkracht.

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de afspraken houdt?

#### Stap 1

De leerkracht gaat met de ouder(s) in gesprek. Waar nodig sluit een tweede collega aan. Het doel is te komen tot een oplossing voor alle partijen.

## Stap 2

Als het gesprek niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, volgt er een tweede gesprek. Waar nodig sluit een tweede collega aan. Het doel is te komen tot een oplossing voor alle partijen.

## Stap 3

Wanneer één van de betrokkenen nog niet tevreden is met de geboden oplossing, wordt de intern begeleider of de directie betrokken voor een derde gesprek.

Consequenties voor grensoverschrijdend gedrag:

Indien sprake is van verbaal geweld, fysiek geweld, bedreigingen of anderszins of als één van de partijen zich bedreigd voelt, wordt het gesprek beëindigd. In het ergste geval kan er aangifte bij de politie volgen.

Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt altijd tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

### *Richtlijn gescheiden ouders*

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De gezaghebbende ouders hebben recht op informatie die vanuit school wordt verstrekt. De niet gezaghebbende ouder kan op verzoek informatie verkrijgen over het kind. Bij ons op school delen wij de nodige informatie met beide ouders via een gezamenlijke Parro-groep.

Meer informatie is te vinden op de website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-gescheiden-ouders/>

## Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl), met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

### *Externe vertrouwenspersonen*

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#).

### *Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs*

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl), onder de kop regelingen of klik [hier](#).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij betrekken ouders op de volgende manieren bij onze school:

- bij adviseren of meebeslissen in beleid (medezeggenschapsraad)
- bij vieringen en activiteiten (ouderraad)
- door te participeren als klassenouder
- tijdens excursies met de klas
- door middel van helpen met hoofdluiscontrole
- door het bieden van extra lees- of rekenhulp

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin denken ouders en leerkrachten mee over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar soms ook een beslissende rol in beleidszaken. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De MR van onze school bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden en vergadert negen keer per schooljaar.

We hebben een actieve ouderraad met verschillende werkgroepen. De ouderraad organiseert verschillende vieringen en activiteiten door het schooljaar heen.

Elke klas heeft een klassenouder. De klassenouder is de schakel tussen de leerkracht en de andere ouders aangaande praktische zaken, zoals het beheren van een WhatsApp groep en het beantwoorden van praktische vragen van ouders. De klassenouder organiseert daarnaast zaken omtrent speciale gebeurtenissen, zoals een afscheid, geboorte of juffendag. De klassenouder kan hiervoor om een vrijwillige financiële bijdrage vragen van de andere ouders.

Klassenouders en de leden van de medezeggenschapsraad en ouderraad hebben voorrang bij het beiden van begeleiding bij excursies en activiteiten, denk aan schoolreisjes, musea bezoeken, kinderboerderij etc..

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Jaarlijks wisselend religieus/cultureel feest
- Cadeautje team op De dag van de leerkracht

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:  
Het kamp van groep 8. Afhankelijk van de begroting kan het bedrag variëren tussen de €100 en €125,-.  
Het precieze bedrag wordt jaarlijks in het begin van het schooljaar met de ouders van groep 8 gecommuniceerd.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden.

Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maakt de ouderraad een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen.

### **Digitale facturatie via WIS Collect**

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders/verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, neem dan contact op met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/>

U kunt in het ouderportaal zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage in één keer, of in termijnen betaalt. Voor het einde van een betaaltermijn ontvangt u een (geautomatiseerde) e-mail vanuit WIS Collect ter herinnering van het naderen van de einddatum.

### **Sponsoring en giften**

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring.

De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via Parro stuurt u een berichtje naar de betreffende leerkracht. Indien een kind zonder bericht afwezig is wordt er tussen 8.00 uur en 8.30 uur naar de ouders gebeld om te vragen naar de afwezigheid.

Het systeem Parro wordt gebruikt voor de communicatie met ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U vraagt een verlofformulier aan bij onze administratie ([directienes@obspassepartout.nl](mailto:directienes@obspassepartout.nl)) of download deze via de website van de school. De gemeente verstrekt deze verlofformulieren. Als ouder vult u het formulier in, indien nodig aangevuld met bewijsmateriaal.

U ontvangt het formulier met of zonder toestemming getekend retour. De school volgt de wetgeving en de richtlijnen van de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het schoolondersteuningsprofiel is leidend bij het toelaten van nieuwe leerlingen.

De aanmeldprocedure is te lezen op onze website: <https://www.obspassepartout.nl/aanmeldprocedure/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Aan onze leerkrachten is het steeds weer de uitdaging uit te vinden hoe wij uw kind op een zo goed mogelijke manier kunnen helpen bij de ontwikkeling. Om te kijken of kinderen profiteren van wat wij doen houden wij leervorderingen bij. We vergelijken de metingen van het kind met eerdere metingen van zichzelf. Om de leervorderingen van de kinderen te kunnen bepalen maken wij gebruik van toetsen. Toetsen die in diverse lesmethodes voorkomen en methode-onafhankelijke toetsen.

Zo krijgen wij op een eenvoudige wijze betrouwbare informatie over de voortgang in het leerproces. Doordat de resultaten van meerdere afnamen op een zelfde schaal kunnen worden afgebeeld, kan worden vastgesteld of een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen.

Op basis van deze ontwikkeling stelt de leerkracht de mate van instructie en begeleiding vast. Onderwijs wordt steeds bijgesteld om het maximale uit het kind te halen. Binnen het team worden de gegevens gebruikt om het aanbod te verscherpen of te bekijken wat de leerkracht in zijn of haar lesgedrag kan aanpassen om ontwikkeling te versterken.

De gegevens vanaf groep 6 worden gebruikt bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

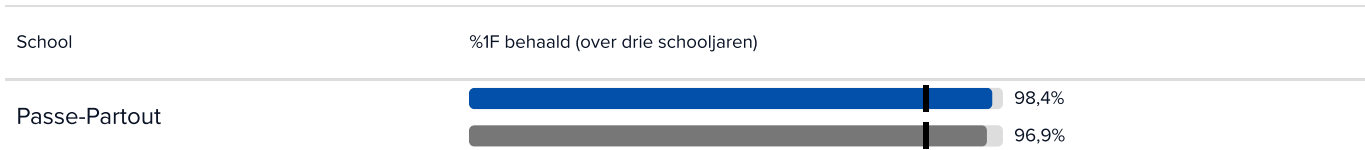
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

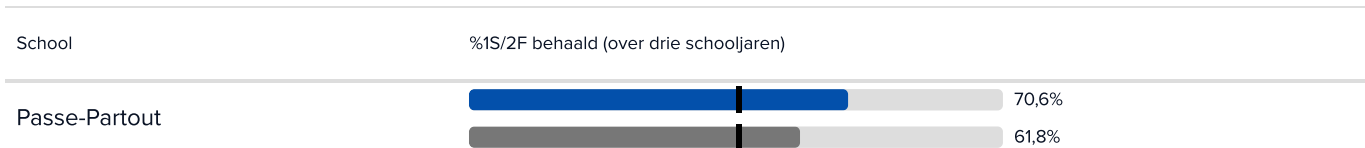
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

### Adviesbeleid

Aanvullend hebben wij als school een adviesbeleid opgesteld om ouders te informeren over hoe het advies tot stand komt. Dit is gebaseerd op de Overstaproute. Dit beleid is te vinden op onze website [www.obspassepartout.nl](http://www.obspassepartout.nl). Wij adviseren kansrijk en kijken naar de mogelijkheden van ieder kind.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,6%
vmbo-k	1,6%
vmbo-k / -(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	6,5%
vmbo-(g)t / havo	21,0%
havo	14,5%
havo / vwo	22,6%
vwo	27,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Zelfkennis

Samenwerken

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en fijn voelen op onze school. Het begin van een schooljaar is van belang voor de groepsdynamiek en daarom worden de weken tot de herfstvakantie de 'gouden weken' genoemd. Om een fijn groepsklimaat te stimuleren doen we in de eerste weken groepsvormende activiteiten en spelletjes. Ook worden samen met de kinderen afspraken gemaakt over de omgang met elkaar in de klas.

Behalve groepsplannen voor vakken als taal en rekenen, werken wij ook met het groepsplan gedrag. Hierin staan de interventies beschreven die ondernomen worden aan het begin van het schooljaar en voor de tweede helft van het schooljaar. We kijken waar we aan willen werken met de groep op sociaal-emotioneel gebied, denk bijvoorbeeld aan impulsbeheersing als veel kinderen voor hun beurt praten. Bij het groepsplan gedrag voor de tweede helft gebruiken we de data uit Leerling in Beeld sociaal-emotioneel en stellen van daaruit doelen op.

Wij werken voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsonderwijs met de methode Kwink. Hiermee werken we in groep 1 t/m 8 op dezelfde wijze, spreken we dezelfde taal en handhaven we met elkaar de afspraken binnen de school. Met behulp van Kwink leren kinderen sociale vaardigheden en worden normen en waarden besproken. In de hogere groepen is er ook aandacht voor veilig gebruik van sociale media.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school nemen wij Leerling in Beeld 'Sociale Veiligheid' af. Dit geeft inzicht in sociale opbrengsten. Om samen met ouders bij te dragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, gaan we jaarlijks met elkaar hierover in gesprek.

De kinderen uit groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een tevredenheidspelling in.

# 6 Schooltijden en opvang

Hieronder zijn de schooltijden zichtbaar.

We hanteren een inloop van 7:50 - 8:00 uur. De lessen starten om 8:00 uur.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:00 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:00 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:00 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:00 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:00 -	- 14:00	-

- Opvang
- Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gro-Up** en **Partou** en **Waldorfhuis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gro-Up** en **Partou** en **Waldorfhuis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De hierboven geschreven partners verzorgen ook opvang tijdens studiedagen, vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

In schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen op de volgende dagen vrij i.v.m. een studiedag:

12 september 2025  
 17 oktober 2025  
 17 november 2025  
 30 januari 2026  
 7 april 2026  
 19 juni 2026  
 22 juni 2026

Op 19 december en 17 juli zijn alle leerlingen om 12.00 uur uit.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Noortje van de Laar	ma, di, do, vrij	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ingrid Vooijs	ma, di, do, vrij	in overleg

Gedurende het jaar hebben we vaste contactmomenten voor ouders met de leerkrachten; het startgesprek, het welbevindengesprek en de rapportgesprekken. Voor overige contactmomenten kunt u via Parro een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Indien u een afspraak wenst met onze directie, kunt u deze per e-mail maken of bellen met 06-23229736.