

Schoolgids 2023-2024



Passe-Partout



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met veel plezier presenteren we u onze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Tevens wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wie nieuwsgierig is geworden na het lezen van deze gids nodigen wij uit om in onze school te komen kijken en te ontdekken hoe hetgeen wat wij beschrijven in de praktijk tot uiting komt.

Namens het team van obs Passe-Partout,

Ilse van der Spoel (adjunct-directeur) en
Noortje van de Laar (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Passe-Partout

Marcel Duchampplein 802

3059RD Rotterdam

☎ 0623229736

🌐 <http://www.obspassepartout.nl>

✉ directienes@obspassepartout.nl

Extra locaties

KC5

Kosboulevard 4
3059RD Rotterdam

☎ 0612268558

Op deze locatie zitten de groepen 7 en 8.

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

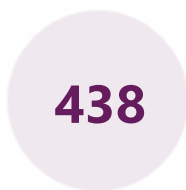
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mw. N. van de Laar	noortje.vandelaar@obspassepartout.nl
Adjunct-directeur	mw. I. van der Spoel	ilse.vanderspoel@obspassepartout.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

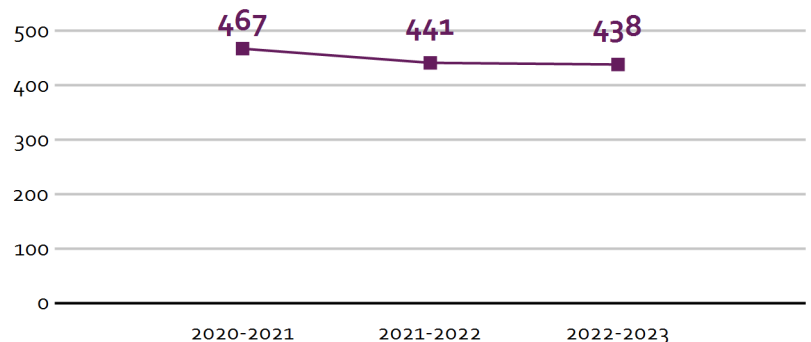
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op onze school komen ouders vanuit Nesselande en ook vanuit andere wijken. Doordat er in de Nesselande geen zicht is op nieuwbouw, zal het leerlingenaantal stabiliseren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Tweetalig: Engels 30-50%

Meer- en hoogbegaafdheid

Goed burgerschap

Veilig leerklimaat

Missie en visie

Visie

Op Passe-Partout helpen wij leerlingen zich te ontwikkelen tot wereldburgers van morgen. Onze wereldburgers hebben uiteindelijk een passende en uitdagende plek in de maatschappij.

Een wereldburger op Passe-Partout:

- heeft kennis van en respect voor andere wereldburgers;
- kan goed samenwerken;
- is internationaal gericht;
- kent zichzelf;
- is gemotiveerd om te leren.

Missie

Als openbare basisschool staan wij open voor alle geloofsovertuigingen en afkomst. Wij respecteren ieders mening, normen en waarden en hebben hier aandacht voor. Onze wereldburgers kennen zichzelf en kunnen aansluiten bij de ander. In onze klassen is veel aandacht voor een veilig leerklimaat.

Een wereldburger is internationaal gericht en daarom bieden wij tweetalig (Engels) onderwijs aan in iedere groep. Zo zijn leerlingen klaar voor de toekomst.

Naast ons aanbod om brede algemene kennis te stimuleren, sluiten wij zoveel als mogelijk aan op de mogelijkheden van ieder kind. Dit doen wij door ons aanbod aan te passen. Zo hebben wij een aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. We betrekken de leerling waar mogelijk bij zijn/haar eigen leerproces en richten ons op de ontwikkeling van het individu.

Identiteit

Passe-Partout is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl

Een openbare school betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom!

Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Wij werken met 'Onderwijs Ontwerpen' en onze methode Kwink voor sociale vaardigheden binnen thema's aan burgerschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 10 uur	 10 uur
rekenontwikkeling	 2 uur	 2 uur
motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Engelse lessen	 6 uur	 6 uur
Sociaal emotioneel	 1 u 25 min	 1 u 25 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal	5 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 u 10 min
Sociaal emotioneel	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

De Engelse taal, wereldoriëntatie en kunstzinnige en creatieve vorming wordt regelmatig geïntegreerd aangeboden. De hierboven genoemde uren geven een indicatie aan.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

In schooljaar 2023-2024 werken wij met 17 groepen, verdeeld over twee locaties. Elke groep heeft een vaste (fulltime) leerkracht of twee (parttime) leerkrachten.

Er zijn meerdere onderwijsassistenten in de school werkzaam. Zij ondersteunen de leerkracht tijdens het lesgeven en bieden extra ondersteuning aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen buiten de klas.

Tevens hebben wij binnen onze school een vakleerkracht voor gym, een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en een specialist voor Engels.

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid begeleidt individuele leerlingen of groepen leerlingen buiten de klas en ondersteunt de leerkrachten bij de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafde kinderen.

De specialist Engels geeft les in alle groepen en coacht de leerkrachten om in het Engels les te geven. Daarnaast geven we extra ondersteuning en 'Deep Level English' aan leerlingen die de Engelse taal al goed beheersen in kleine groepen buiten de klas.

Er zijn binnen onze school twee intern begeleiders werkzaam. Zij ondersteunen de leerkrachten op het gebied van zorg en kwaliteit.

Ten slotte maken, naast de adjunct-directeur en de directeur, de conciërge en de administratief medewerkster deel uit van ons team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht, worden groepen indien mogelijk opgevangen door een leraarondersteuner of onderwijsassistent. Als dit niet mogelijk is, worden groepen waar mogelijk verdeeld of, in het uiterste geval, thuisgehouden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Gro-up* en *Kinderopvang Partou*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn of haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van ParnasSys en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Aankomend schooljaar werken wij toe naar intensiever contact met de peuterspeelzaal om de overgang nog soepeler te laten verlopen. Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken in ieder geval samen met Gro-Up en Partou.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van de peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar hebben we vijf thema's die een periode van vakantie tot vakantie centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode in ParnasSys. Dit doen we gedurende de gehele kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de vaste gespreksmomenten in november en maart. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, aan het einde van dat schooljaar direct doorstroomt naar groep 2 en vervolgens naar groep 3. We bekijken per kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan staat onze visie op goed onderwijs beschreven en benoemen wij onze ambities voor een periode van vier jaar.

Daarnaast werken we onze doelen elk jaar uit in een concreet jaarplan. Voor het schooljaar 2023-2024 staan de volgende speerpunten centraal:

- Begrijpend lezen
- TPO (Tweetalig Primair Onderwijs)
- Burgerschap

Hoe bereiken we deze doelen?

Het hele team is betrokken bij het jaarplan en de doelen die we onszelf stellen. Samen zorgen we ervoor dat we als school verder ontwikkelen.

Binnen de school werken we met meerdere expertgroepen en werkgroepen. Deze groepen zorgen voor de monitoring op de voortgang van de doelen, bieden ondersteuning waar nodig en zorgen voor de communicatie binnen het team. Tevens verzorgen expertgroepen inspiratiemomenten voor het team. Elk doel wordt uitgewerkt in een planning in de tijd met vaste evaluatiemomenten.

Waar nodig volgen teamleden scholing of bieden zij zelf scholing aan. Ook maken we gebruik van externe specialisten om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Zo zorgen we voor een lerende organisatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Groepsgrootte

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling de aandacht en het onderwijs krijgt wat hij of zij nodig heeft, hanteren we een maximale groepsgrootte. Zodra een groep uit 26 leerlingen of meer bestaat is deze groep vol en is er geen plaats meer voor zij-instromers.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit wordt

uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/Schoolondersteuningsprofiel>

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Naast de basisondersteuning, bieden wij ondersteuning in de klas aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op dit gebied ontvangen begeleiding in onze Da Vinci-klassen. Zij volgen modules op het gebied van levenshouding en executieve vaardigheden.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door te werken met onderwijsassistenten en specialisten binnen de school willen wij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte goed begeleiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Native speaker Engelse taal

De volgende specialisten hebben wij niet in huis, maar kunnen ingeschakeld worden waar nodig via het samenwerkingsverband:

- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

Rekenen

Voor leerlingen met rekenproblemen wordt in overleg met interne en externe experts en ouders een op de leerling afgestemd rekenprogramma samengesteld.

Taal

Bij leerlingen met leesproblemen wordt in overleg met interne en externe experts en ouders een op de leerling afgestemd leesprogramma samengesteld.

Kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond krijgen in groep 1-2 extra taalondersteuning.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij hebben geen orthopedagoog in huis, maar deze kan ingeschakeld worden via het samenwerkingsverband.

Daarnaast werken we samen met Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Als er problemen zijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er een individueel plan opgesteld. De intern begeleider en (waar nodig) de gedragsspecialist worden hierbij betrokken. Waar nodig wordt hulp ingeschakeld van een (externe) orthopedagoog.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn en problemen ervaren in de sociaal-emotionele ontwikkeling is er een specialist beschikbaar. Deze werkt met groepjes kinderen aan het verbeteren van de executieve functies als levenshouding, motivatie, zelfinzicht en zelfvertrouwen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Door (externe) fysiotherapeut worden er één keer per jaar schrijfobservaties uitgevoerd in de groepen 3 en 4. Ook worden er observaties van de grove en fijne motoriek uitgevoerd in de groepen 1-2.

Waar nodig verwijzen wij door naar de fysiotherapeut of logopedist. Aan onze school zijn een fysiotherapeut en een logopedist verbonden. Zij zijn één keer per week aanwezig op school. Ouders kunnen er ook voor kiezen om hun kind bij een andere instantie aan te melden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Waar nodig worden met ouders afspraken gemaakt over het medisch handelen op advies van de arts. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school wordt gebruik gemaakt van 'Kwink'. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode is praktisch, actueel en gericht op preventie van verstoring gedrag en pesten op

school. Het biedt een groepsbrede aanpak en draagt bij aan een sociaal veilige groep. Kwink werkt vanuit vijf bewezen gedragscompetenties (voor meer informatie over deze methode, kijk op de website www.kwinkopschool.nl).

Tevens hanteren wij op school een gedragsprotocol bij incidenten of structureel grensoverschrijdend gedrag. Dit gedragsprotocol beschrijft welk gedrag wij grensoverschrijdend vinden en welke stappen dan worden ondernomen. Een van deze stappen is ons time-out protocol. Het gedragsprotocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Sociale veiligheidsbeleving van kinderen wordt tevens gemonitord via 'Kindbegrip' en aan de hand hiervan worden vervolgens concrete doelen opgesteld. In de eerste helft van het schooljaar voeren we gesprekken met ouders/verzorgers over het welbevinden van kinderen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anita Ozephius	anita.ozephius@obspassepartout.nl
vertrouwenspersoon	Ingrid Vooijs	ingrid.vooijs@obspassepartout.nl
vertrouwenspersoon	Rick Lunenburg	rick.lunenburg@obspassepartout.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In de driehoek ouders-school-kind gaan we uit van vertrouwen en een open communicatie. De samenwerking tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind.

Door het voeren van startgesprekken in het begin van het schooljaar weten leerkrachten en ouders van elkaar wat ze kunnen verwachten. Dit dient als basis voor de rest van het schooljaar.

Van de school mogen ouders verwachten dat wij hen goed op de hoogte houden over de voortgang van hun kind. Bij zorgen of problemen worden ouders altijd betrokken en gaan we graag het gesprek aan.

Daarnaast kan onze school niet zonder de inzet van betrokken ouders. De ouderraad en verschillende werkgroepen zijn belangrijke onderdelen binnen onze school. Met behulp van de vrijwillige ouderbijdrage organiseren ouders de vieringen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze ouders worden over schoolbrede zaken geïnformeerd door middel van een ouderinfo. Deze wordt elke drie weken via Parro (een ouderapp) verstuurd.

De leerkrachten informeren ouders wekelijks via Parro over het lesaanbod en bijzonderheden in de groep.

Ook gebruiken we Parro voor communicatie met ouders over individuele leerlingen, zoals ziekmeldingen. Een gesprek vindt altijd mondeling plaats.

Gedragscode

We besteden op obs Passe-Partout veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen en dat van onszelf. Een professionele cultuur, respect voor elkaar, openheid, je veilig voelen, elkaar op zaken kunnen aanspreken zijn belangrijke waarden binnen onze school. Een kind heeft op school de meeste kans op een positieve ontwikkeling wanneer de dynamische driehoek ouders-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen. Doel van deze gedragscode is duidelijkheid te scheppen naar zowel ouders/verzorgers, medewerkers van de school en leerlingen.

Omdat onze school een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. Dat geldt voor zowel teamleden, leerlingen als ouders/verzorgers. Dit omdat onze school als organisatie gebaat is bij het juist hanteren van de gedragsregels en leerlingen en ouders/verzorgers als 'welkome gast' een correcte behandeling mogen verwachten. Omgekeerd zullen leerlingen en ouders/verzorgers zich als 'welkome gasten' moeten realiseren dat zij zich eveneens dienen te houden aan de opgestelde gedragsregels.

Waar in deze gedragscode gesproken wordt over 'ouders' wordt daaronder ook verstaan verzorgers, grootouders, stiefouders, nanny's/kinderoppassen en andere familieleden die leerlingen brengen/ophalen en dus contact hebben met medewerkers van onze school.

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind

optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Wij hanteren de volgende afspraken omtrent de omgang met elkaar (ouders/verzorgers en teamleden):

- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct, zowel in schriftelijke communicatie (Parro) als persoonlijk;
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar;
- We maken problemen bespreekbaar en we komen afspraken na;
- We zien elkaar als partner bij de begeleiding/opvoeding van de kinderen. We stellen vertrouwen in elkaar en tonen belangstelling;
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten;
- We houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid;
- We delen geen privégegevens met elkaar;
- We houden de lijnen zo kort mogelijk. Ouders met vragen of klachten richten zich ten eerste tot de groepsleerkracht.

Voorbeelden van ongewenst gedrag kunnen zijn:

- Verbaal geweld;
- Vloeken of schelden;
- Bedreigen, zowel verbaal als fysiek, intimidatie;
- Handtastelijkheden;
- Kinderen op een onjuiste en onpedagogische wijze aanspreken;
- Negatieve boodschappen over leerkrachten, ander personeel, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek, schoolplein op (social) media of elders vertellen, et cetera.

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de afspraken houdt?

Stap 1

De leerkracht gaat met de ouder(s) in gesprek. Waar nodig sluit een tweede collega aan. Het doel is te komen tot een oplossing voor alle partijen.

Stap 2

Als het gesprek niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, volgt er een tweede gesprek. Waar nodig sluit een tweede collega aan. Het doel is te komen tot een oplossing voor alle partijen.

Stap 3

Wanneer één van de betrokkenen nog niet tevreden is met de geboden oplossing, wordt ib of directie betrokken voor een derde gesprek.

Consequenties voor grensoverschrijdend gedrag:

Indien sprake is van verbaal geweld, fysiek geweld, bedreigingen of anderszins of als één van de

partijen zich bedreigd voelt, wordt het gesprek beëindigd. In het ergste geval kan er aangifte bij de politie volgen.

Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt altijd tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

Richtlijn gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De gezaghebbende ouders hebben recht op informatie die vanuit school wordt verstrekt. De niet gezaghebbende ouder kan op verzoek informatie verkrijgen over het kind. Bij ons op school zullen wij beide ouders via een gezamenlijke Parro-groep de nodige informatie delen.

Meer informatie is te vinden op de website:

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-gescheiden-ouders/>

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen

- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen of klik [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroepen
- Werkgroepen vieringen
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- vieringen (OR)
- adviseren of meebeslissen in beleid (MR)
- excursies met de klas
- hoofdluiscontrole
- extra leeshulp
- klassenouder
- ...

We hebben een actieve ouderraad met verschillende werkgroepen. De ouderraad organiseert de vieringen binnen de school.

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin denken ouders en leerkrachten mee over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar soms ook een beslissende rol in beleidszaken. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel.

De MR van onze school bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden en vergadert zeven keer per schooljaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Overige vieringen
- Schoolfotograaf
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De werkweek in groep 8. Aan de werkweek zijn extra kosten verbonden.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden.

Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maakt de ouderraad een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen.

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders/verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

-De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, neem dan contact op met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/>

U kunt in het ouderportaal zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage in één keer, of in termijnen

betaalt. Voor het einde van een betaaltermijn ontvangt u een (geautomatiseerde) e-mail vanuit WIS Collect ter herinnering van het naderen van de einddatum.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring.

De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkingen, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via Parro stuurt u een berichtje naar de betreffende leerkracht. Indien een kind zonder bericht afwezig is wordt er tussen 9 uur en 10 uur naar de ouders gebeld om te vragen naar de afwezigheid.

Het systeem Parro wordt gebruikt voor de communicatie met ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U vraagt een verlofformulier aan bij onze administratie (directienes@obspassepartout.nl) of download deze via de website van de school. De gemeente verstrekt deze verlofformulieren. Als ouder vult u het formulier in, indien nodig aangevuld met bewijsmateriaal.

U ontvangt het formulier met of zonder toestemming getekend retour. De school volgt de wetgeving en de richtlijnen van de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Het schoolondersteuningsprofiel is leidend bij het toelaten van nieuwe leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Aan onze leerkrachten is het steeds weer de uitdaging uit te vinden hoe wij uw kind op een zo goed mogelijke manier kunnen helpen bij de ontwikkeling. Om te kijken of kinderen profiteren van wat wij doen houden wij leervorderingen bij. We vergelijken de metingen van het kind met eerdere metingen van zichzelf. Om de leervorderingen van de kinderen te kunnen bepalen maken wij gebruik van toetsen. Toetsen die in diverse lesmethodes voorkomen en methode-onafhankelijke toetsen.

Zo krijgen wij op een eenvoudige wijze betrouwbare informatie over de voortgang in het leerproces. Doordat de resultaten van meerdere afnamen op een zelfde schaal kunnen worden afgebeeld, kan worden vastgesteld of een leerling zich voldoende ontwikkelt in vergelijking met vorige metingen.

Op basis van deze ontwikkeling stelt de leerkracht de mate van instructie en begeleiding vast. Onderwijs wordt steeds bijgesteld om het maximale uit het kind te halen. Binnen het team worden de gegevens gebruikt om het aanbod te verscherpen of te bekijken wat de leerkracht in zijn of haar lesgedrag kan aanpassen om ontwikkeling te versterken.

De gegevens vanaf groep 6 worden gebruikt bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

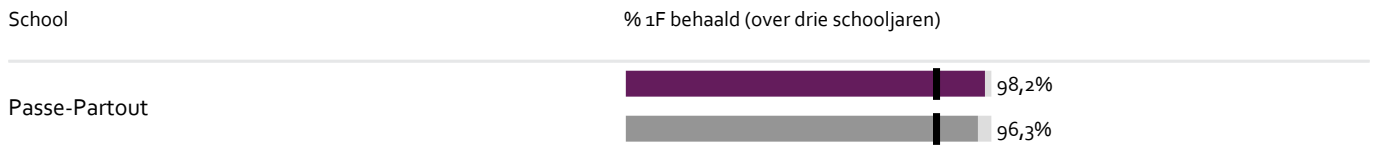
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

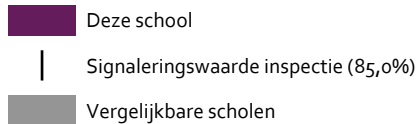
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

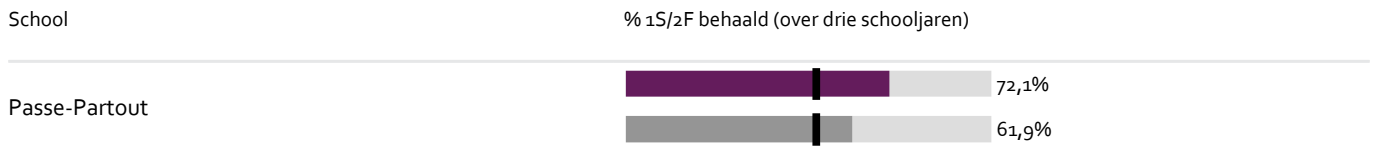
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



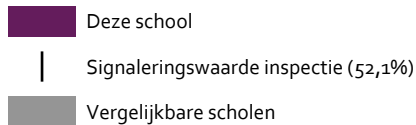
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Adviesbeleid

Aanvullend hebben wij als school een adviesbeleid opgesteld om ouders te informeren over hoe het advies tot stand komt. Dit is gebaseerd op de Overstaproute. Dit beleid is te vinden op onze website www.obspassepartout.nl. Wij adviseren kansrijk en kijken naar de mogelijkheden van ieder kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,7%
vmbo-b / vmbo-k	1,6%
vmbo-k	3,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,8%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	15,6%
havo	14,1%
havo / vwo	20,3%
vwo	20,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Zelfkennis

Samenwerken

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en fijn voelen op onze school. Het begin van een schooljaar is van belang voor de groepsdynamiek en daarom worden de weken tot de herfstvakantie de 'gouden weken' genoemd. Om groepsvorming te stimuleren, maken wij gebruik van een groepsplan gedrag.

Wij werken met de methode Kwink. Hiermee werken we in groep 1 t/m 8 op dezelfde wijze, spreken we dezelfde taal en handhaven we met elkaar de afspraken binnen de school. Met behulp van Kwink leren kinderen sociale vaardigheden en worden normen en waarden besproken. Hier komt burgerschap sterk in naar voren. In de hogere groepen is er ook aandacht voor veilig gebruik van sociale media.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school nemen wij 'Kindbegrip'. Dit geeft inzicht in sociale opbrengsten. Om samen met ouders bij te dragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, gaan we jaarlijks met elkaar hierover in gesprek.

De kinderen uit groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een leerling tevredenheidspeiling in.

6 Schooltijden en opvang

Hieronder zijn de schooltijden zichtbaar.

We hanteren een inloop van 7:50 - 8:00, de lessen starten om 8:00.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:00 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:00 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:00 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:00 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:00 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gro-Up](#), [Partou](#) en [Waldorfhuis](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gro-Up](#), [Partou](#) en [Waldorfhuis](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De hierboven geschreven partners verzorgen ook opvang tijdens studiedagen, vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Eerste schooldag 2023-2024	21 augustus 2023	
Studiedag team	25 augustus 2023	
Studiedag team	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag team	23 oktober 2023	
Studiedag team	24 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag team	26 februari 2024	
Studiedag team	28 maart 2024	
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag team	10 juni 2024	
Studiedag team	10 juni 2024	

Op de volgende dagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij:

- 13 oktober
- 5 december
- 22 december
- 16 februari
- 26 april
- 12 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Noortje van de Laar	ma, di, do, vr	in overleg
Ilse van der Spoel	ma, di, woe	in overleg

Gedurende het jaar hebben we vaste contactmomenten; het startgesprek, sociaal-welbevindengesprek en rapportgesprekken. Voor overige contactmomenten kunt u via Parro een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Indien u een afspraak wenst met onze directie, kunt u deze per e-mail maken of bellen met 06-23229736.

